

# Empfangskraft / Anmeldung (m/w/d) in Physiotherapiepraxis

Teilzeit

Festanstellung

556€ Basis

m/w/d

**Unser Team sucht Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Wenn Sie nicht an einem Sprint, sondern an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!** Es erwarten Sie neue, spannende Herausforderungen und Einblicke in die Freizeit- und Gesundheitsbranche.

## Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung unserer Patientinnen und Patienten
- Terminvergabe und -koordination (telefonisch und vor Ort)
- Verwaltung der Patientenakten (digital/analog)
- Kommunikation mit Ärzten und Ärztinnen, Therapeuten und Therapeutinnen und Krankenkassen
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Unterstützung im Praxisalltag und Mitgestaltung eines reibungslosen Ablaufs

## Ihr Profil

Idealerweise wünschen wir uns folgende Fähigkeiten und Eigenschaften:

- Erfahrung im Bereich Empfang / Praxisorganisation wünschenswert (z. B. als Rezeptionist/in oder Bürokaufmann/-frau)
- Freundliches und sicheres Auftreten, hohe Serviceorientierung
- Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Office Programmen und ggf. Praxissoftware
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten

- Ein freundliches und kollegiales Team in einer modernen Praxis
- Strukturierte Einarbeitung und Unterstützung im Alltag
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

## Bewerbe dich jetzt

Senden Sie uns dazu einfach Ihre Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittsdatum und Ihren Gehaltsvorstellung per Mail an: [r.wilhelm@n-flow.de](mailto:r.wilhelm@n-flow.de)